

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Ярославский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Городской телеканал»



С.Н. Гончаров

«10» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Ярославского филиала
Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации



В.А. Кваша

«17» июня 2025 г.

Автор: В.А. Быков

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся направление подготовки: 42.04.05 Медиаком-
муникации, направленность программы «Проектная деятельность в медиа-
коммуникациях»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета
(протокол № 26 от 17.06.2025)
Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 13 от 10.06.2025)*

Ярославль 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	3
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Учебно-тематический план	5
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	6
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	13
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	18
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.2.1.3. «Бюджетирование».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Бюджетирование» обеспечивает формирование следующих компетенций.

Таблица 1–Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.	Знать: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем. Уметь: учитывать в профессиональной деятельности факторы политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем.
		2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные действия в области медиакоммуникаций в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы.	Знать: основные механизмы функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Уметь: осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование» является дисциплиной модуля направленности программы магистратуры части, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях», заочная форма обучения.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2–Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего	Семестр
----------------------------------	-------	---------

	(в з/е и часах)	(модуль) 1 в (часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	Зз.е./108 ч.	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	18	18
<i>Лекции</i>	6	6
<i>Семинары, практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	90	90
Вид текущего контроля	Контр раб	Контр раб
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность, задачи и принципы бюджетирования. Бюджетный цикл

Сущность бюджетирования и задачи контроля затрат и доходов. Планирование и контроль затрат и доходов как важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плано-аналитической работы в организации. Принципы бюджетирования. Центры бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет. Понятие бюджета и требования, предъявляемые к его оформлению. Виды сметных систем: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Тема 2. Состав, порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета коммерческой организации. Сущность и состав операционного бюджета. Сущность и состав финансового бюджета. Бюджет продаж как исходное звено в процессе бюджетирования. Трудности планирования объема продаж. Влияние неконтролируемых предприятием факторов (деятельности конкурентов, стабильности поставщиков и покупателей, результативности рекламы и др.) на выручку от продаж. Порядок формирования бюджета затрат на производство. Порядок формирования бюджета управленческих и коммерческих расходов. Содержание и порядок разработки бюджета прибылей и убытков. Содержание и порядок разработки бюджета движения денежных средств. Содержание и порядок разработки прогнозного бухгалтерского баланса.

Тема 3. Роль бюджетирования в процессе управления деятельностью организации

Понятие статистического и гибкого бюджета и порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. Возмож-

ности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета; идентификация проблемной области, требующей первоочередного внимания; выявление новых возможностей, не предусмотренных в процессе разработки бюджета. Обоснование нереалистичности ранее разработанного бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции (работ, услуг)

5.2. Учебно-тематический план

Таблица 3–Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Все го	Аудиторная работа				Самостоя- тельная ра- бота	
			Об- щая	Лек- ции	Семинары и практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах		
1	Сущность, задачи и принципы бюджетиро- вания. Бюд- жетный цикл	36	4	2	2	2	32	Опрос, обсужде- ние вопросов круглого стола, до- клады, тесты
2	Состав, поряд- док разработ- ки и утвер- ждения гене- рального бюджета ор- ганизации	36	8	2	6	4	28	Опрос, обсужде- ние вопросов деловой игры, до- клады.
3	Роль бюдже- тирования в процессе управления деятельно- стью органи- зации	36	6	2	4	2	30	Опрос, обсужде- ние вопросов, доклады.
	В целом по дисци- плине	108	18	6	12	8	90	Кон- трольная работа
	Итого в %		100			44		

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4–Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущ-	Практическое занятие 1. Бюджетирование как	Обсуждение

ность, задачи и принципы бюджетирования. Бюджетный цикл	основа планово-аналитической работы в организации Практическое занятие 2. Организация процесса бюджетирования и требования, предъявляемые к оформлению бюджетов Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-8, 1-8. 1-3; раздел 9: 1-11.	вопросов, обсуждение докладов, проверка решения задач.
Тема 2. Состав, порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации	Практическое занятие 1. Состав, порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. Содержание и порядок разработки бюджета продаж. Содержание и порядок разработки бюджета движения денежных средств. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-8, 1-8. 1-3; раздел 9: 1-11.	Деловая игра, обсуждение докладов.
Тема 3. Роль бюджетирования в процессе управления деятельностью организации	Практическое занятие 1. Роль бюджетирования в процессе управления деятельностью организации. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. Методический аппарат факторного анализа и его применение в процессе бюджетирования. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-8, 1-8. 1-3; раздел 9: 1-11.	Обсуждение вопросов, обсуждение докладов.
Всего:		12

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарскому занятию;
- подготовка к решению и проверке задач;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной

самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущность, задачи и принципы бюджетирования. Бюджетный цикл.	1. Сущность, задачи и принципы бюджетирования. Бюджетный цикл. 2. Организация процесса бюджетирования и требования, предъявляемые к оформлению бюджетов. 3. Составление словаря терминов Сбор и систематизация информации при подготовке к практическим занятиям. 4. Написание рефератов.	Изучение учебной литературы и нормативной базы, подготовка к круглому столу, подготовка докладов, подготовка к тестированию, подготовка домашнего задания, составление словаря терминов, сбор и систематизация информации при подготовке к практическим занятиям, Написание рефератов, подготовка к экзамену.
Тема 2. Состав, порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.	1. Состав, порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. 2. Содержание и порядок разработки бюджета продаж. 3. Содержание и порядок разработки бюджета движения денежных средств	
Тема 3. Роль бюджетирования в процессе управления деятельностью организации.	4. Роль бюджетирования в процессе управления деятельностью организации. 5. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности. 6. Методический аппарат факторного анализа и его применение в процессе бюджетирования	

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерная тематика письменных контрольных работ

1. Автоматизация процесса бюджетирования.
2. Альтернативные методы финансового планирования в организации.
3. Бюджет продаж и кредитная политика организации.
4. Бюджетирование как основа плановой работы организации.
5. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
6. Бюджетный процесс и его этапы в организации.
7. Бюджетный регламент в организации.
8. Виды бюджетов организации и их классификация.
9. Виды сметных систем: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.
10. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
11. Возможности анализа отклонений фактически достигнутых ре-

зультатов от данных бюджета; идентификация проблемной области, требующей первоочередного внимания; выявление новых возможностей, не предусмотренных в процессе разработки бюджета.

12. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

13. Инвестиционный бюджет организации.

14. Использование финансовой (бухгалтерской), статистической отчетности в процессе финансового планирования в организации.

15. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности.

16. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации.

17. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции (работ, услуг).

18. Методика бюджетирования деятельности организации.

19. Методы и инструменты финансового планирования в компаниях.

20. Методы оптимизации плановых решений в топливно-энергетическом комплексе.

21. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях.

22. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями.

23. Моделирование финансовой структуры организации.

24. Мотивация персонала в рамках бюджетной модели.

25. Налоговое планирование в компаниях.

26. Оперативные финансовые планы и порядок их разработки.

27. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.

28. Организация мониторинга исполнения финансового плана в компаниях.

29. Особенности бюджетирования продаж в корпорациях.

30. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации.

31. Понятие бюджета и требования, предъявляемые к его оформлению.

32. Понятие бюджетного цикла.

33. Понятие статистического и гибкого бюджета и порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета.

34. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета коммерческой организации.

35. Принципы бюджетирования.

36. Разработка сбалансированной системы показателей в организации.

37. Реформирование финансовой структуры в компаниях в зависимости от потребностей системы финансового планирования и бюджетирования.

38. Стратегическое финансовое планирование в организации.

39. Сущность и состав операционного бюджета.
40. Сущность и состав финансового бюджета.
41. Трудности планирования объема продаж. Влияние неконтролируемых предприятием факторов (деятельности конкурентов, стабильности поставщиков и покупателей, результативности рекламы и др.) на выручку от продаж.
42. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией.
43. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
44. Центры бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет.

Отдельные примеры тестовых, практико-ориентированных (ситуационных) заданий

Тесты, задания, деловые ситуации

Деловые ситуации:

1. В организации определенной организационно-правовой формы хозяйствования и отраслевой принадлежности разрабатывается и внедряется система финансового планирования. Обоснуйте ее составные элементы.
2. В компании внедряется финансовая структура. Обоснуйте, из каких элементов (ЦФО, ЦФУ) она будет состоять? Как будут взаимодействовать между собой центры финансового учета и центры финансовой ответственности в данной структуре? Какие центры финансового учета Вы предложили бы создать в организации?

Тесты:

1. Финансовую структуру компании составляют следующие центры финансовой ответственности:
 - а) расчетов с дебиторами;
 - б) расчетов с кредиторами;
 - в) рентабельности инвестиций;
 - г) прибыли;
 - д) затрат.
2. К финансовым платам относятся:
 - а) бюджет движения денежных средств;
 - б) бюджет закупок материалов;
 - в) бюджет продаж;
 - г) бюджет производства.
3. Что означает платежеспособность организации:
 - а) организация способна погасить все обязательства;
 - б) организация способна погасить краткосрочные обязательства;
 - в) организация способна погасить краткосрочные обязательства и продолжить свою текущую деятельность.

4. Ограничителем изменений структуры активов и пассивов организации является:

- а) стоимость долгосрочных финансовых вложений;
- в) величина резервного капитала;
- г) сохранение необходимого уровня платежеспособности.

5. Использование скользящих бюджетов позволяет компании:

- а) улучшить контроль за исполнением бюджетов;
- б) выявить причины отклонения плановых показателей бюджета от фактических;
- в) корректировать планы в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов развития компании, целей и достижений компании.

6. Внедрение системы бюджетирования в организации имеет под собой следующую цель:

- а) оценивание инвестиционной привлекательности различных направлений деятельности;
- б) совершенствование финансовой и хозяйственной деятельности компании, повышение эффективности ее деятельности;
- в) улучшение финансовой дисциплины работников компании;
- г) принятие менеджерами компании финансово-обоснованных решений при управлении на всех уровнях.

7. Контроль за исполнением бюджетов – это:

- а) составление форм и периодичности формирования бюджетов;
- б) анализ отклонения плановых показателей бюджета от фактических показателей;
- в) постоянный мониторинг за исполнением бюджетов;
- г) внесение корректировок в бюджеты в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.

8. Бюджет, включающий в себя натуральные и финансовые показатели направления деятельности – это:

- а) гибкий бюджет;
- б) бюджет «сверху-вниз»;
- в) операционный бюджет;
- г) основной бюджет;
- д) финансовый бюджет;
- е) сводный бюджет.

Задание:

Определите плановую выручку на следующий год, посредством аналитического метода финансового планирования, если по оценкам экспертов ежемесячный рост выручки в следующем году составит 5,5%. Помесячное

распределение выручки в отчетном периоде следующее:

Отчетный период	Выручка, тыс. руб.
Январь	2005
Февраль	1890
Март	2400
Апрель	2100
Май	2350
Июнь	2650
Июль	2890
Август	3000
Сентябрь	2870
Октябрь	2900
Ноябрь	3100
Декабрь	3250

Примерные разноуровневых задачи.

Задача 1.

Организация планирует сокращение своих запасов определенного вида прямых материалов на 20 %. Запасы этого вида материалов (ткани) в начале сметного периода будут составлять 120 000 м. Планом (производственной программой) предусматривается произвести 90 000 единиц продукта. На каждую единицу требуется 2,5 метра ткани.

Определите для расчета бюджета закупок сколько этого материала необходимо закупить в течение сметного периода?

Задание 2.

Дайте понятие затрат и их классификацию в соответствии с требованиями российского бухгалтерского и налогового законодательства.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание контрольной работы, аудиторных самостоятельных работ и домашних заданий, решение задач и участие в обсуждениях на практических занятиях и др.), оценки итоговых знаний (по результатам экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Экзамен	60
	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	7	Математический расчет $Оц = 7 : Кз \times Пз$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество

		аудиторных занятий по дисциплине; Пз – количество занятий, посещаемых студентом
Активность при проведении аудиторных занятий	13	Доклад, презентация – 10 баллов Информационное сообщение – 5 баллов Участие в обсуждении – 3 балла Краткое выступление – 1 балл Решение расчетных задач – 1 балл
Активность при проведении внеаудиторной работы	10	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе и Университета - 10 баллов
Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя	10	Выполнение письменной работы – 10 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам письменной экзаменационной работы, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение задач, тестов и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете (экзамене) и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете (экзамене) оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Например, за первый теоретический вопрос максимально оценивается 15 баллов, два следующих теоретических вопроса оцениваются по 10 баллов, задача — максимально 15 баллов и пять тестов — по 2

балла каждый правильно решенный тест.

Балльная система аттестации:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам письменной работы — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо».

Если студент подошел к зачету (экзамену) с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве письменной экзаменационной работы он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем, все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность бюджетирования и задачи контроля затрат и доходов.
2. Планирование и контроль затрат и доходов как важнейшие функции управления.
3. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования.
4. Бюджетирование как основа плановой работы организации.
5. Принципы бюджетирования.
6. Центры бюджетирования.
7. Цели и концепции систем подготовки смет.
8. Понятие бюджета и требования, предъявляемые к его оформлению.
9. Виды сметных систем: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.
10. Понятие бюджетного цикла.
11. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета коммерческой организации.
12. Сущность и состав операционного бюджета.
13. Сущность и состав финансового бюджета.
14. Бюджет продаж как исходная в процессе бюджетирования.
15. Трудности планирования объема продаж. Влияние неконтролируемых предприятием факторов (деятельности конкурентов, стабильности поставщиков и покупателей, результативности рекламы и др.) на выручку от продаж.
16. Порядок формирования бюджета затрат на производство.
17. Порядок формирования бюджета управленческих и коммерческих расходов.
18. Содержание и порядок разработки бюджета прибылей и убытков.
19. Содержание и порядок разработки бюджета движения денежных средств.
20. Содержание и порядок разработки прогнозного бухгалтерского баланса.
21. Понятие статистического и гибкого бюджета и порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета.
22. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.
23. Возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета; идентификация проблемной области, требующей первоочередного внимания; выявление новых возможностей, не предусмотренных в процессе разработки бюджета.
24. Обоснование нереалистичности ранее разработанного бюджета.
25. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции (работ, услуг).

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Ярославский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика и финансы»

Дисциплина «Бюджетирование»

Филиал Ярославский

Форма обучения заочная

Модуль 1

Направление 42.04.05 Медиакоммуникации, направленность программы «Проектная деятельность в медиакоммуникациях»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Принципы бюджетирования	15 баллов
2	Порядок формирования бюджета затрат на производство	15 баллов
3	Практико-ориентированное задание Компания устанавливает для своих клиентов дату платежей за товар на последний месяц следующего за месяцем поставки. В среднем клиенты выполняют оплату счетов через 70 дней. Общий годовой объем продаж компании составляет 8 млн. руб., а сумма безнадежных долгов – 40 тыс. руб. Компания планирует предложить скидки в размере 2% при оплате наличными в течение 30 дней с момента продажи. Ожидается, что этой возможностью воспользуются 50% клиентов, но зато оставшиеся клиенты увеличат средний срок оплаты до 80 дней. Компания может брать ссуду под 13% годовых. Если данная схема будет реализована на практике, то сумма безнадежных долгов снизится на 20 тыс. руб., а экономия на управлении кредитами составит 12 тыс. руб. в год. Следует ли компании предлагать новые условия кредитования?	30 баллов

Подготовил

Быков В.А.

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Сироткин С.А.

«Экономика и финансы»

Дата _____ 20__ г.

Таблица 7 - Примеры оценочных средств для проверки сформированности компетенции

Компетенция	Типовые задания
ОПК-5 - Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования	1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. 1. Использование скользящих бюджетов позволяет компании: а) улучшить контроль за исполнением бюджетов; б) выявить причины отклонения плановых показателей бюджета от фактических; в) корректировать планы в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов развития компании, целей и достижений компании.

ния, правовых и этических норм регулирования	2. Внедрение системы бюджетирования в организации имеет под собой следующую цель: а) оценивание инвестиционной привлекательности различных направлений деятельности; б) совершенствование финансовой и хозяйственной деятельности компании, повышение эффективности ее деятельности; в) улучшение финансовой дисциплины работников компании; г) принятие менеджерами компании финансово-обоснованных решений при управлении на всех уровнях. 3. Контроль за исполнением бюджетов – это: а) составление форм и периодичности формирования бюджетов; б) анализ отклонения плановых показателей бюджета от фактических показателей; в) постоянный мониторинг за исполнением бюджетов; г) внесение корректировок в бюджеты в зависимости от изменения внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании. 2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы 2.В компании внедряется финансовая структура. Обоснуйте, из каких элементов (ЦФО, ЦФУ) она будет состоять? Как будут взаимодействовать между собой центры финансового учета и центры финансовой ответственности в данной структуре? Какие центры финансового учета Вы предложили бы создать в организации?
---	--

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. №146-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.).

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016).

6. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина России от 06.10.2008 г. № 106н (с посл. изм. и доп.).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина России от 06.07.1999 г. № 43н (с посл. изм. и доп.).

Основная литература:

1. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D2C40ABC-F455https://biblio-online.ru/viewer/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B4020-A57B-B42D1C16549B>.

2. Корпоративные финансы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Экономика" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. Е.И. Шохина; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918495>.

3. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин [и др.]; под ред. В.Н. Незамайкина; Финуниверситет. – Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945891>

4. Шеремет А.Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций. - М.: ИФНРА-М, 2012. - 208 с.

5. Иваницкий, В.Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учеб. пособие для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2010. - 254 с.

6. Менеджмент: учебно-метод. комплекс для подготовки магистров: [в 2-х ч.]. [Ч. 1], Учебник / Ю.П. Алексеев, А.Н. Алисов, Ю.Н. Барышников и др.; под общ. ред. А.Л. Гапоненко - М.: Изд-во РАГС, 2010. - 480 с.

7. Тихомиров Е.Ф. Финансовый менеджмент. Управление финансами предприятия: учеб. для студ. высш. учеб. заведений. - 3-е изд. - М.: Академия, 2010. – 381 С.

Дополнительная литература:

1. Басовский Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка

[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=437290>.

2. [Борисова О.В.http://cat.library.fa.ru/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=1416&TE](http://cat.library.fa.ru/zgate.exe?ACTION=follow&SESSION_ID=1416&TE)

[RM=%D0%91%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9E.%D0%92.%5B1,1004,4,101%5D&LANG=rus](https://www.book.ru/book/916989) Корпоративные финансы. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Борисова; Финуниверситет. – Москва: Кнорус, 2016. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916989>.

3. Бюджетирование: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов [и др.]. — Москва: КноРус, 2016. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916991>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Минфина РФ - <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Международного института бизнес-анализа - International Institute of Business Analysis. URL: <http://www.theiiba.org>
3. Официальный сайт российского отделения Международного института бизнес-анализа. URL: <http://www.iiba.ru>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru> - (Росстат)
5. Официальный сайт базы данных компании Блумберг. URL: <http://www.bloomberg.com>
6. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг - <http://www.rbc.ru>
7. Официальный портал по экономическому анализу: <http://finance2.ru/>
8. Официальный портал по экономике и финансам: <http://www.finansy.ru/>
9. Официальный сайт А. Дармодоран (корпоративные финансы и оценка активов) - <http://www.darmodaran.com>
10. Рейтинговая служба "Стандарт энд Пуэрз" - <http://www.standardandpoors.ru>
11. Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ» - <http://www.raexpert.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Быков В.А. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Бюджетирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.05 Медиакоммуникации	2024	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvy_AHR
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации вне-		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

аудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		
--	--	--

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office

2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Электронно-библиотечная система Znanium.com издательства «ИНФРА-М» - http://library.fa.ru/resource.asp?id=498	Темы 1-3
2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" - http://library.fa.ru/resource.asp?id=544	Темы 1-3

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления мате-

риала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.